研究生档案材料袋

院(系、所) 医学院　　姓名 张三　　学号 XXXXXX (6位)

学科、专业 临床专业(学科)　　导师姓名 李四

入学年月 XXXX年XX月　　学位类别 学术学位(医学博士) ~~专业学位(医学博士)~~　　答辩日期 XXXX年XX月XX日

序号	材料内容	数量	交表标注	验收人签字	档案馆复核
1	研究生学位论文电子版上传、独创性和使用授权声明图片上传	信息门户.	答辩后.		
2	学位论文独创性和使用授权声明纸质版（研究生和导师须签名）	1			
3	研究生学位论文纸质版（硕士1本，博士2本）独创性声明手写	1/2	本人、导师签字、最后一页为答辩会决议页		
4	研究生学位论文开题报告（包括课题查新报告及其附件）	1	20级以前在教学办，20级以后配于上		
5	研究生课程学习计划 导师签字	1			
6	研究生实践环节考核表 20级以后学术学位、专业学位均没有.	1		研究生秘书	
7	专业学位研究生专业实践计划表 系统填报、打印入档	1		签字：	
8	专业学位研究生校外导师聘书（复印件）	1			
9	博士（硕士）中期考核表 教学办	1			
10	研究生学位论文硬、软件验收表 实验室留存.	1			
11	2000字学位论文摘要（博士为中英文摘要；硕士为中文摘要）	1	定稿版		
12	发表论文原始稿件导师审核表（每篇发表的论文一份）				
13	报送博士学位论文简况表（中英文） 研究生院网页下载填报.				
14	工程博士（预答辩情况表）			年 月 日	
15	东南大学研究生学位论文修改情况表 注意与评审后修改情况区分		网页下载		
16	涉密研究生/涉密学位论文，需提供有关表格	3/5			
17	学位申请材料（表一、研究生学位申请书；表二、研究生学位论文评审（阅）书；研究生学位论文答辩表决票）	学位中心寄时提交			
※	网上已提交学位申请			学生签字：	张三

备注 a、第1项研究生本人在研究生院主页→信息服务系统→离校研究生终版学位论文上传→上传终版学位论文(PDF格式)；上传声明图片(.jpg格式)，声明中须有导师和学生签名。

b、要求研究生本人将上表填好并将材料 2-16 项装入档案材料袋内。交毕业离校材料前由院(系、所)研究生秘书验收并签字以保证材料齐全、准确。

c、研究生院学位办将第 17 项装入档案袋内。

d、学位类别：学术学位（工学博士/硕士、理学博士/硕士等）；
专业学位（法律硕士、公共管理硕士、工程博士/硕士等）。

东南大学研究生院