东南大学超期研究生论文答辩申请审批表

<table>
<tr><td>姓名</td><td colspan="2"></td><td>性别</td><td></td><td>院（系、所）</td><td></td></tr>
<tr><td>学号</td><td colspan="2"></td><td>培养类别</td><td></td><td>专业</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">通信地址</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="2">联系电话</td><td colspan="2"></td><td>邮箱</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="7">本人_____，在校时间已超过学校规定的最长学习年限。本人承诺于____年月____日前完成毕业（或学位）论文答辩。
若逾期未完成毕业（或学位）论文答辩，本人同意按《东南大学研究生学籍管理规定》等相关规定处理。
如因在校学习年限超过国家规定时间，造成学历学位信息无法注册，并因此不能获得学历学位，本人自愿承担全部责任，并同意放弃学历学位的申请。

学生签名：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="7">导师意见：

导师签名：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="7">委培单位意见：（委托培养生、定向生需办理）

领导签名：　　盖章　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="4">院（系、所）意见：

领导签名：
盖章　　年　　月　　日</td><td colspan="3">研究生院审批意见：

领导签名：
盖章　　年　　月　　日</td></tr>
</table>

注：①研究生最长学习年限以及退学等相关规定详见《东南大学研究生学籍管理定》;
②本表一式四份，研究生院、院系、导师及本人分别留存，研究生院审批同意后生效;
③填写的通信联系方式必须真实有效。